



ECONOMICS AND DATA ANALYSIS – LM-56
<https://ls-egm.unibg.it/en>
(nella sezione “THE COURSE > STUDY PLAN”)

“Scelte libere magistrali a.a. 2019-20: Regole generali, paniere e modalità di compilazione”

Nel SITO dell’Ateneo: <https://www.unibg.it>
nella SEZIONE: **STUDIA CON NOI > FREQUENTARE > ELENCO INSEGNAMENTI** potete consultare, applicando dei filtri (a.a. di erogazione / dipartimento che eroga gli insegnamenti / lingua di erogazione) tutti gli insegnamenti erogati dai corsi di studio UNIBG.

Per le Attività di apprendimento linguistico (AAL) dovente invece consultare il sito del Centro competenza lingue: <https://www.unibg.it/studia-noi/ti-aiutiamo/apprendimento-linguistico>

Nel SITO del CdS: <https://ls-egm.unibg.it/en>
nella SEZIONE: **THE COURSE > STUDY PLAN** trovate:

- Le istruzioni per la compilazione e relativi moduli
- I piani di studio statuari per coorte di appartenenza dello studente
- Le tabelle di equivalenza di contenuti tra insegnamenti

A) DEFINIZIONE REGOLE GENERALI

B) PANIERE SCELTE LIBERE A.A. 2019-20 LM ECONOMICS AND DATA STATISTICS (LM-56)

C) MODALITA’ DI COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI

A) DEFINIZIONE REGOLE GENERALI

A.1) INSEGNAMENTI SELEZIONABILI NELLA SCELTA LIBERA DELLE LAUREE MAGISTRALI EROGATE IN INGLESE:

Nella SCELTA LIBERA (“SL”) è possibile inserire insegnamenti/attività formative attivati nell’Ateneo ed **erogati in LINGUA INGLESE** e/o le lingue straniere erogate dal Centro Competenza Lingue, **purché coerenti con il proprio percorso formativo.**

Per quanto riguarda le **SECONDE LINGUE STRANIERE:**

- chi ha sostenuto nel triennio una seconda lingua deve scegliere o una lingua differente o la stessa ma di livello superiore. E’ possibile inserire anche 2 lingue straniere nella scelta libera.

NON è possibile inserire:

- insegnamenti/attività formative con contenuti già previsti – anche solo parzialmente – (CONTENUTI EQUIVALENTI o ANALOGHI) negli insegnamenti presenti nel proprio piano di studi;
- insegnamenti/attività formative (o analoghi) che siano stati sostenuti nella carriera precedente;
- insegnamenti/attività formative (o analoghi) offerti in un corso di laurea triennale con un livello “base” (al fin di evitare di gonfiare la media per il punteggio finale di laurea).

Lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale potrà presentare al competente



Consiglio di Corso di Studio richiesta - adeguatamente motivata - di inserimento nel proprio piano di studio come esame a scelta libera (oppure in sovrannumero) di un **esame offerto in un corso di laurea triennale**, nel rispetto delle regole sopra enunciate.

Il Consiglio di Corso di studio competente prenderà in esame la richiesta dello studente, valuterà l'adeguatezza delle motivazioni fornite, la coerenza con gli obiettivi formativi dei corsi di studio e con il progetto formativo dello studente ed infine autorizzerà o meno la scelta .

A.2) PANIERE:

Il Consiglio di Corso di studio (CCS), pur garantendo la libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo al fine di consentire agli studenti di proporre autonomamente le attività formative a scelta senza limitarne a monte la tipologia, può indicare delle attività formative la cui coerenza con il percorso formativo sia assicurata a priori. Possono essere accettate anche attività formative che non siano insegnamenti.

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione del Senato Accademico del 05.02.2018, il CCS approva ogni anno accademico un paniere abbastanza ampio di attività formative che possano essere inserite nelle scelte libere, selezionando tra le attività formative attivate nell'Ateneo:

- quelle la cui coerenza con il percorso formativo sia assicurata a priori;
- quelle la cui verifica del rispetto delle regole sopra elencate sia effettuabile a priori.

Le scelte selezionate dal paniere verranno automaticamente approvate senza alcuna richiesta di motivazione.

Vengono invece escluse dal paniere tutte quelle attività formative per le quali non sia possibile a priori:

- assicurare la coerenza con il percorso formativo/gli obiettivi formativi del corso
- verificare il rispetto delle regole sopra elencate (analogia di contenuti, esami già sostenuti nel precedente percorso formativo e così via).

In particolar modo, **per le lauree magistrali sono escluse dal paniere:**

- tutte le attività formative con contenuti analoghi/equivalenti (anche parzialmente) a insegnamenti già presenti nel piano di studi statutario, anche se erogate in lingue diverse;
- tutte le attività formative afferenti alle lauree triennali, non essendo possibile individuare a priori il percorso triennale di provenienza di ciascuno studente;
- le attività formative attivate ad hoc per specifici Corsi di studio/curriculum.

Attività formative particolari previste nel PANIERE EGM/EDA:

- **SEMINARS/READING GROUPS (EDA FAST): attività formative approvate dal CCS ma NON liberamente fruibili da parte degli studenti sia nel PdS cartaceo sia nel PdS ON-LINE**
I cfu maturati con la partecipazione ai SEMINARS sono spendibili nella scelta libera e/o come esami soprannumerari.

La segreteria studenti provvederà d'ufficio alla modifica del piano di studi di coloro che parteciperanno a tali attività a fronte del rilascio dell'attestato di partecipazione da parte del docente organizzatore.

Di seguito si riporta estratto della deliberazione del Consiglio DSAEMQ del 28.1.16, pnt. 13:

Le attività EDA FAST che possono apportare crediti formativi sono le seguenti:



- seminari
- reading groups

e prevedono l'ottenimento di una IDONEITA'.

Nella carriera dello studente sarà pertanto registrata il giudizio "idoneità" e non una votazione che concorra alla formazione della media finale.

Le attività sopra elencate valgono i seguenti CFU:

- 3 CFU** per la partecipazione attiva ad almeno 8 seminari – di durata compresa tra un'ora e mezza e due ore – tra quelli organizzati nell'ambito del corso di laurea EGM, anche in due anni successivi. La partecipazione sarà considerata attiva laddove l'attitudine prevalente non sia stata quella di semplice uditore, e lo studente abbia dimostrato, complessivamente, di saper intervenire con osservazioni e/o domande.
- 3 CFU** per la partecipazione ad un reading group, che prevede circa 5 incontri e la presentazione di uno dei paper previsti nella lista individuata dall'organizzatore.

I crediti possono essere cumulati in uno o due anni per un massimo di **6 CFU**.

Spetta all'organizzatore dei seminari o del reading group, a seconda dei casi, tenere un registro delle presenze e degli interventi. Il Registro sarà poi trasmesso al Servizio Studenti per i relativi adempimenti.

- **THEMATIC ACTIVITIES OFFICIAL STATISTICS (obbligatorie per gli studenti del curriculum EMOS): attività formative approvate dal CCS ma NON liberamente fruibili da parte degli studenti sia nel PdS cartaceo sia nel PdS ON-LINE**

Per gli studenti iscritti al curriculum EMOS sono previste le seguenti attività aggiuntive, obbligatorie al fine dell'ottenimento del LABEL "European Master in Official Statistics":

- THEMATIC ACTIVITIES OFFICIAL STATISTICS – 1 (cod. 110021-ENG, 3 CFU)
- THEMATIC ACTIVITIES OFFICIAL STATISTICS – 2 (cod. 110022-ENG, 3 CFU)

La prof.ssa Silvia Biffignandi è la docente responsabile di tali attività.

I cfu maturati con la partecipazione alle THEMATIC ACTIVITIES sono inseriti in carriera come esami soprannumerari e prevedono l'ottenimento di una IDONEITA'.

Nella carriera dello studente sarà pertanto registrata il giudizio "idoneità" e non una votazione che concorra alla formazione della media finale.

La segreteria studenti provvederà d'ufficio alla modifica del piano di studi di coloro che parteciperanno a tali attività a fronte del rilascio dell'attestato di partecipazione da parte del docente responsabile (prof.ssa Biffignandi).

A.3) PANIERE NEI PIANI DI STUDIO TELEMATICI (PANIERE ON-LINE)

Nel piano di studio telematico vengono presentate una o più regole di scelta libera, effettuando una selezione delle attività formative inserite nei panieri definiti per ciascun corso di studi, tenendo conto che non tutte potranno essere fruibili telematicamente.

Tutte le attività formative che, sebbene organizzate e autorizzate dai CCS e pertanto previste nei panieri:

- presuppongono un bando di selezione per la partecipazione a tali attività e/o



- presuppongono il rilascio di attestazione di partecipazione con profitto (come per esempio i "Seminars", i "Reading Groups" e le "Thematic Activities" della LM EGM/EDA, le SUMMER SCHOOLS)
non possono essere inserite a priori nelle liste telematiche.

In questi casi la segreteria studenti provvederà d'ufficio alla modifica del piano di studi di coloro che parteciperanno a tali attività previa verifica dell'elenco degli studenti selezionati nei vari progetti all'atto della registrazione dell'esito dell'esame e/o a fronte del rilascio dell'attestato di partecipazione.

A.4) INSEGNAMENTI SOPRANNUMERARI

Gli studenti che intendono inserire nel piano di studi insegnamenti soprannumerari devono presentare richiesta al competente Consiglio di Corso di Studio, tenuto conto di quanto disposto all'art. 21 comma 2 del Regolamento didattico di Ateneo:

"I crediti acquisiti a seguito di esami eventualmente sostenuti con esito positivo per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili ai fini del completamento del percorso che porta al titolo di studio, rimangono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore. Di tali crediti si terrà conto in sede di calcolo della media di laurea fino ad un massimo di 20 cfu per i corsi di laurea di primo livello, ad un massimo di 20 cfu per i corsi di laurea magistrale, ad un massimo di 40 cfu per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, purché gli esami soprannumerari siano relativi ad insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento del corso."

Il modulo di richiesta di inserimento insegnamenti soprannumerari nel piano di studi è disponibile nel sito <https://ls-egm.unibg.it/en> nella SEZIONE: THE COURSE > STUDY PLAN

B) PANIERE SCELTE LIBERE A.A. 2019-20 LM ECONOMICS AND DATA STATISTICS (LM-56) – curriculum EDA: 1 ANNO (6 CFU) e 2 ANNO (6 CFU)

(per le equivalenze di contenuti tra insegnamenti vedere le TABELLE EQUIVALENZE CONTENUTI pubblicato nel sito <https://ls-egm.unibg.it/en> nella SEZIONE: THE COURSE > STUDY PLAN)

Attività Formativa

CFU - Settore Scientifico Disciplinare

1) Attività formative afferenti alle Lauree magistrali in inglese del Dipartimento SAEMQ **1.a) Attività formative presenti nel PANIERE ON-LINE**

90017-ENG - BUSINESS ETHICS

6 - SECS-P/07

(attenzione: chi lo sceglie non può inserire il seguente insegnamento del 2° anno: 900002-ENG - Business Ethics and Corporate Governance)

910009-ENG - CREDIT AND OPERATIONAL RISKS MEASUREMENT

6 - SECS-S/06

110026-ENG - DATA LAB (idoneità) - 6 cfu



900004MOD2 – GOVERNING SUSTAINABILITY

6 - SECS-P/07

(attenzione: chi lo sceglie non può inserire il seguente insegnamento del 2° anno: 900004-ENG – Sustainability Accounting and Governing Sustainability)

910005-ENG – INTERNATIONAL ACCOUNTING

6 - SECS-P/07

(attenzione: chi lo sceglie non può inserire il seguente insegnamento del 2° anno: 900001-ENG – Advanced and International Accounting)

910003-ENG - INTERNATIONAL MONETARY ECONOMICS

6 - SECS-P/01

910001-ENG - PROBABILITY AND STATISTICS FOR BUSINESS AND FINANCE (ADVANCED)

6 - SECS-S/01

900004MOD1 – SUSTAINABILITY ACCOUNTING

6 - SECS-P/07

(attenzione: chi lo sceglie non può inserire il seguente insegnamento del 2° anno: 900004-ENG – Sustainability Accounting and Governing Sustainability)

90025 - TIROCINIO II LIVELLO (6 cfu)

910012-ENG - TOPICS ON GLOBALIZATION

6 - SECS-P/01

1.b) Attività formative approvate dal CCS ma NON liberamente fruibili da parte degli studenti sia nel PdS cartaceo sia nel PdS ON-LINE

- **SEMINARS/READING GROUPS (EDA FAST):** vedi pagg. 2,3
- **THEMATIC ACTIVITIES OFFICIAL STATISTICS (obbligatorie per gli studenti del curriculum EMOS):** vedi pag. 3
 - THEMATIC ACTIVITIES OFFICIAL STATISTICS – 1 (cod. 110021-ENG, 3 CFU, idoneità)
 - THEMATIC ACTIVITIES OFFICIAL STATISTICS – 2 (cod. 110022-ENG, 3 CFU, idoneità)

2) Lingue erogate dal CCL - Centro Competenza Lingue (www.unibg.it/ccl)

Regola generale:

Nella SCELTA LIBERA ("SL") è possibile inserire le lingue straniere erogate dal Centro Competenza Lingue, purché coerenti con il proprio percorso formativo.

Chi ha sostenuto nel triennio una seconda lingua deve scegliere o una lingua differente o la stessa ma di livello superiore.

E' possibile inserire anche 2 lingue straniere nella scelte libere.

Nel piano di studio ON-LINE sono presenti le lingue maggiormente selezionate dagli studenti.

Chi intende inserire lingue diverse dall'elenco proposto on-line, può comunque:

- portare a termine la compilazione telematicamente, inserendo uno più insegnamenti tra i presenti on-line;
- stampare la proposta, indicare la correzione da apportare e apporre la propria firma;
- consegnare la proposta integrata entro le scadenze alle segreteria studenti secondo le modalità previste.



Lingue selezionabili nel piano di studio ON-LINE:

CCLFRAB1 - ADD LINGUA FRANCESE B1
6 - LINGUA

CCLFRAB2 - ADD LINGUA FRANCESE B2
6 - LINGUA

CCLFRAC1 - ADD LINGUA FRANCESE C1
6 - LINGUA

CCLENGC1 - ADD LINGUA INGLESE C1 (**fuori lista ON-LINE**)
6 - LINGUA

CCLSPAB1 - ADD LINGUASPAGNOLA B1
6 - LINGUA

CCLSPAB2 - ADD LINGUA SPAGNOLA B2
6 - LINGUA

CCLTEDB1 - ADD LINGUA TEDESCA B1
6 - LINGUA

CCLTEDB2 - ADD LINGUA TEDESCA B2
6 - LINGUA

Si ricorda che per le lingue straniere sono previste delle "prove di idoneità". Il risultato della prova di verifica consiste, se positivo, nel conseguimento di una idoneità. Nella carriera dello studente sarà pertanto registrata il giudizio "idoneità" e non una votazione che concorra alla formazione della media finale.

3) Insegnamenti che NON possono essere inseriti nelle scelte libere: BOARDING PASS

COD	SSD	INSEGNAMENTO Boarding Pass
91067-ENG	SECS-P/08	KNOWLEDGE & MARKETING MANAGEMENT
910022-ENG	SECS-P/11	SEMINAR IN LEADERSHIP & HRM
134006-ENG	SECS-P/10	SOCIAL TOPICS IN ORGANIZATION

Gli insegnamenti offerti nell'ambito del BOARDING PASS **NON** possono essere inseriti nelle scelte libere in quanto corsi a numero chiuso destinati agli studenti del 2° anno appartenenti alla LM MAFIB curriculum MLM e disciplinati da apposito bando di selezione.

C) MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI

C.1) COMPILAZIONE TELEMATICA (ON-LINE) DEL PIANO DI STUDI

Possono **compilare telematicamente** il piano di studi gli **studenti a tempo pieno e in corso** che intendono inserire nella propria scelta libera **gli insegnamenti presenti nelle liste predisposte on-line.**

Chi intende richiedere l'inserimento nelle scelte libere ("SL") di insegnamenti non presenti nelle liste on-line, può comunque:



- portare a termine la compilazione telematicamente, inserendo uno più insegnamenti tra i presenti on-line;
- stampare la proposta, indicare la correzione da apportare (ed eventuale motivazione in caso di insegnamento extra-paniere) e apporre la propria firma;
- consegnare la proposta integrata entro le scadenze alle segreterie studenti secondo le modalità previste.

Nella struttura dei PdS telematici le "SL" sono poste alla fine della compilazione

C.2) COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI CARTACEO

Gli studenti esclusi dalla compilazione telematica (cfr avviso segreteria studenti) dovranno compilare il piano di studio in forma cartacea utilizzando il piano ufficiale pubblicato nei siti dei Corsi di studio aggiungendo a mano **nome, cognome, matricola, le scelte richieste e la propria firma.**

La presentazione del piano di studio su supporto cartaceo potrà avvenire secondo le modalità indicate nell'avviso della Segreteria studenti.

Gli studenti utilizzeranno e completeranno il piano di studi ufficiale (detto anche statutario) pubblicato nel sito <https://ls-egm.unibg.it/en> nella SEZIONE: THE COURSE > STUDY PLAN.

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

Per problemi e dubbi legati alla **didattica** e agli **insegnamenti selezionabili nella Scelta libera** contattare:

economia@unibg.it (risponde la segreteria didattica del Dipartimento SAEMQ)

o

aprire un ticket a <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> selezionando nel menù **SERVIZIO** la voce **SEGRETERIA ECONOMIA** (risponde la segreteria studenti).

Per problemi **tecnici** di compilazione on-line dei piani aprire un ticket a <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> selezionando nel menù **SERVIZIO** la voce **ASSISTENZA COMPILAZIONI PIANI.**

La segreteria didattica del Dipartimento SAEMQ
(economia@unibg.it)